

คู่มือการยื่น คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.48) ระบบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ฉบับปรับปรุงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564

แนะนำการใช้งานระบบ e-Workpermit (CLM)

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

•	การเข้าสู่ระบบ (LOG IN)	หน้า 3
•	การยื่นรับใบอนุญาตทำงาน (บต.48)	หน้า 6
•	การตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว	หน้า 19
แนะนำวิธีก	ารนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf	
•	วิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ IOS)	หน้า 22
•	วิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ Android)	หน้า 33
•	วิธีการแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF	หน้า 43
วิธีการตรวจ	งสอบเอกสารด้วย QR Code	หน้า 49
ช่องทางการ	รติดต่อกรมการจัดหางานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ	หน้า 52

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

• การเข้าสู่ระบบ (LOG IN)

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)





การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)

รายการคำขอ ยื่นคำขอ	จัดการข้อมูล				
งายการคำขอ					
รายการคำขอ					
ค้นหารายการคำขอ					
เลขที่คำขอ			วันที่ยื่น	🋍 ถึง	**
รายการคำขอ	Q รายการคำขอทั้งหมด	~	สถานะคำขอ	ทังหมด	*
เลขบัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย			ชื่อ - นามสกุล		
จังหวัดที่อนุมัติ	Q ทั้งหมด	~			
		ค้นหา			
รายการคำขอ					
ลำดับ เลขคำขอ		รายการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
		ไม่พบข้อมูล			
v					

ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ทำการเข้าใช้ งานระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ตามมติ ครม.ฯ จากนั้น ท่านต้องยื่นแบบบัญชีรายชื่อความ ต้องการคนต่างด้าว (Name List) ก่อน (หน้า 20)

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.48)
 - 1. เลือกสถานที่ทำงานปัจจุบันของคนต่างด้าว
 - 2. ค้นหาคนต่างด้าว
 - 3. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและแนบไฟล์หลักฐาน
 - 4. ส่งคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.48)







ระบมอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระกรวงแรงงาน	~	
รายการคำขอ ขึ้นคำขอ จัดการข้อมูล		2 จะพบหน้า "คำขอรับใบอบกเวตทำงาบ (บต 48)"
ยื่นคำขอ⇒ คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บด.48)		
ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.48)		
1เลือกสถานที่ทำงาน ของคนต่างด้าว2กรอกข้อมูลผลตรวจ สุขภาพ และแบบ บต.483สรุปรายชื่อผู้ขอรับ ไบอนุญาตทำงาน	4 เสร็จสมบูรณ์	
ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ		
เลขประจำด้วนายจ้าง : 01	:บริษัท จำกัด	3. เลือกข้อมูลประเภทกิจการ จังหวัดภายใต้ประเภท
เลือกสถานที่ทำงานปัจจุบันของคนด่างด้าว (ตามที่ยื่น Name List)		 กิจการ และสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวที่ผ่านการอนุมัติ Name List แล้ว และเป็นที่ที่คนต่างด้าวจะได้รับบัตรชมพู
* ประเภทกิจการ BT01 - ประมง 🗸		
* จังหวัด กรุงเทพมหานคร 🗸		
* สถานที่ทำงาน 204	~	
โทรศัพท์ 0		4. กด "ถัดไป" จะพบหน้าขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูล
อีเมล		คนต่างด้าวและแนบเอกสาร
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับเรื่อง		
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร		tip
กัดไป ยกเล็ก		ตามท้องที่ของสถานที่ทำงานที่ท่านเลือก



			 5. ท่านจะพบกับ ข้อมูลของนายจ้าง/สถานประกอบการและ ร้างการและ
1 เลือกสถานที่ทำงาน ของคนต่างด้าว 2 สุขภาพ และแบบ บด		4 เสร็จสมบูรณ์	ขอมูลสถานททางานททานเลอกเนขนตอนท 1 6 กรอกเลขอ้างอิงคบต่างด้าวที่ผ่านการยื่นแบบ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับเรื่อง หน่วยงาน : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร			บัญชีรายชื่อแล้ว จากนั้น กด "ตรวจสอบ"
ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ เลขประจำดัวนายจ้าง : 0 1 สถานที่ตั้ง : 823/1 ถนนสมเด็จพระเจ้าดากสิน แขวงดาวดะนอง เขต	ชื่อนายจ้าง ธนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10600	: บริษัท จำกัด	 7. ระบบแสดงตารางรายชื่อคนต่างด้าวที่ผ่านการอนุมัติ Name I ภายใต้สถานที่ทำงานที่เลือกในขั้นตอนที่ 1 และจากนั้นให้เลือกค ต่างด้าวที่ต้องการยื่น บต.48 จากนั้นกดป่ม "ตกลง"
ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว			
ประเภทกิจการ : BT01 - ประมง	จังหวัด	: กรุงเทพมหานตร	tip
สถานที่ทำงาน : 2 โทรศัพท์ : 0^^^^8	10200 ວິເນຄ	:•	1. เลขอางองคนตางด้าว แสดงอยู่ในแบบบญชรายชอ
ค้นหาข้อมูลคนด่างด้าว เลขอ้างอิงคนต่างด้าว 2 3	ศันหา		forsels shiftsbarrad dA antimate Daysen (SUSDED) steeping 123-6.0.6 Arguing antimate Daysen (Sustern) antimate Daysen (Sustern) steeping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing antimate Daysen (Sustern) steeping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing antimate Daysen (Sustern) steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing antimate Daysen (Sustern) steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing antimate Daysen (Sustern) steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing antimate Daysen (Sustern) steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing antimate Daysen (Sustern) steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing steping 123-6.0.6 Arguing <
รายชื่อคนต่างด้าวที่ผ่านการอนุมัติแบบคำขอบัญชีรายชื่อความต่	้องการจ้างแรงงานต่างด้าว Name List		
เลือก เลขอ้างอิงคนต่างด้าว ชื่อ - น	ามสกุล (Eng)	สัญชาติ สถานะการชำระเงิน	
O 2 3 MR.		เมียนมา ยังไม่ข่าระเงิน	Evaluations in the Advancement of the Advancement o
จำนวนคนต่างตัววทั้งหมด 1 คน		« < 1 > »	2. คนต่างด้าวที่มีสถานะ "ชำระเงินแล้ว" เท่านั้น ที่สามารถเลือกเพื่อ ยื่น บต.48 ได้ หากสถานะยังไม่ปรากฏว่า "ชำระเงินแล้ว" จะเลือก
9 1 8	ຍກເລັກ		เพื่อยื่น บต.48 ไม่ได้



ระบบอนุญาต สำนักบริหารแรงงาน	ทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็ททรอนิทส์ เต่างกาว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน		บริษัท จำกัด ~
รายการคำขอ ยื่นคำข	io จัดการข้อมูล		
ยื่นคำขอ → คำขอรับใบอนุญา	เดทำงาน (บด.48)		
ยื่นคำขอรับใบอ	นุญาตทำงาน (บต.48)		
1 เลือกสถานที่ ของคนต่างด้	ทำงาน 2 กรอกข้อมูลผลตรวจ กว สุขภาพ และแบบ บด.48	 สรุปรายชื่อผู้ขอรับ ใบอนุญาตทำงาน 	4 เสร็จสมบูรณ์
ข้อมูลนายจ้าง/สถานเ	ประกอบการ		
เลขประจำตัวนายจ้าง	: 0 1	ชื่อนายจ้าง	: บริษัท จำกัด
สถานที่ตั้ง	: 84	00	
ข้อมูลสถานที่ทำงานข	ของคนด่างด้าว		
ประเภทกิจการ	: ประมง	จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	:2	10	
โทรศัพท์	: 0 8	อีเมล	:-
เอกสารประจำตัว			
ประเภทหลักฐาน	: รหัสลงทะเบียนคนต่างดำวที่ลงทะเบียนระบบ CLM	หลักฐานเลขที่	: 2 3
ข้อมูลคนต่างด้าว			
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	:	สัญชาติ	: เมียนมา
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	:1 J	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	: MR. JIN TEST
วันเกิด	: 12 39	อายุ	: 32 ปี 1 เดือน 2 วัน
เพศ	: ชาย		



กรอกข้อมูลผลการ	เตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิด-19				9. กรอกข้อมูลรา	ายละเอียดข	องคนต่างด้าว เ	ดังต่อไปนี้ ข้อมูล	มลการตรวจค้	<i>โ</i> ดกรองหาเชื้อโ	ควิด-19,
* ผลการตรวจ	💿 ไม่พบเชื้อ 💿 ดร	วจพบเชื้อ (หมายเหตุ : หากเ	งลการตรวจคัดกรองเป็น "ตรวจพบเชื้อ" จะไม่สามารถดำเนินกา	เรต่อได้)	ข้อและเลอารตรว	าลสุขเกาพบเล	งษาโรยถึงเสตเกา	າາທູ່ ໜ້ວງເລຍາ ທ່າ.	ด้าวเพิ่มเติม (່ ຕາມມາມາມ 100 ມ 1	กราการปกครอง
* วันที่เข้ารับการตรวจ	14/02/2021		* จังหวัด กรุง	แทพมหานคร		9.001 0.000		เพ, บยสูงเทเนต เง	AI I 9P MATPAIAT (
* โรงพยาบาล	อื่น ๆ	~	กรอกชื่อโรงพยาบาล โรงา	พยาบาลกลาง	ข้อมูลที่พักอาศัย	ของคนต่างเ	จ้าว, ข้อมูลหน ^{ัง}	งสือเดินทาง, ข้อม	มูลการจัดเก็บ [.]	อัตลักษณ์คนต่า	างด้าว
หมายเหตุ					และข้อมูลการทำ	างาน					
กรอกข้อมูลผลการ * ผลการตรวจสขภาพ	รดรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ ผ่าน จระเลอช	u na urisiti.	ัหมายเหต : หากผลการตรวจสุขภาพเป็น "ไม่ผ่าน" จะไม่สามา	กรอกข้อมูลคนต่างด	้าวเพิ่มเดิม (ตามแบบ ทบ.1 กรมการปกครอง)						
* ประเภทผลการตรวจ	- กรณาเลือก -		* จังหวัด - กะ	ชื่อ-สกุล บิดปมารดา สามาร	ถกรอกชื่อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (กรณีไม่ทราบให้กรอกเครื่องหมายชืด "- 	7					
• 5				* คำนำหน้า	MR. 🗸	* ชื่อ-สกุล บิดา	Father				
ี เรงพยาบาล		·	กรอกขอ เรงพยาบาล	* คำนำหน้า	MRS. 🗸	* ชื่อ-สกุล มารดา	Mother				
หมายเหตุ				* สถานภาพ	💿 โสด สมรส ทย่า หม่าย	1					
* ประเภทสิทธิการรักษา	ประกันสังคม	ประกันสุขภาพ		* ผู้ติดตาม	มี 💿 ไม่มี						
โรงพยาบาล		~	กรอกชื่อโรงพยาบาล		ý						
วันที่หมดอายุ			ระยะเวลาประกันสุขภาพ - กะ	ี่ ที่อยู่อาศัย " ที่อยู่อาศัย	 ที่เดียวกับกับที่ตั้ง/ที่อยู่ของนายจ้าง ที่เดียวกับสถานที่ท่า 	างาน 🔵 ที่อื่น					
				* เลขรหัสประจำบ้าน			ข้อมูลหนังสือเดินทาง				
				* เลขที่/อาคาร		หมู่ที่	* ประเภทหนังสือเดินทาง	💿 ไม่มีหนังสือเดินทาง 🔵	Passport 💮 TD	CI TP	
				ซ่อย		* ถนน	* เลขที่หนังสือเดินทาง				
				* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 🗸	* อำเภอ/เขต	* สถานที่ออกหนังสือเดินทาง			ประเทศที่ออก	ລາວ
				* ด่าบล/แขวง	ดาวคะนอง 🗸	* รหัสไปรษณีย์	* วันที่ออกหนังสือเดินทาง			* วันหมดอายุหนังสือเดินทาง	
tip	1 2/ 1			* โทรศัพท์	1506 no 2	เบอร์แฟกซ์	ข้อมูลการจัดเก็บอัตลัก	ษณ์			
หา	กคนต่างด้าวอยู่ระ	หว่างรอผลตร	รวจสุขภาพ				 ยืนยันว่าคนต่างด้าวดำ 	เนินการจัดเก็บข้อมูลอัดลักษณ์คนต่างด้าวเร็เ	บร้อยแล้ว		
หลังจากเรื	ถ้าหข้าที่ทำการ Pr	e-Annrove	คำขอ บต 48 แล้ว				* วันที่จัดเก็บ		m	* สถานที่จัดเก็บ	

คู่มือการใช้งานระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Workpermit (CLM)) – สำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ ฉบับปรับปรุงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564

นายจ้างจะต้องอัปเดตผลตรวจสุขภาพคนต่างด้าว

โดยอัตโนมัติ

ภายในวันที่ 18 ต.ค. 64 มิฉะนั้นระบบจะยกเลิกคำขอ

ได้รับอนุญาตให้ท่างานถึงวัน

ข้อมูลการทำงาน

* ดำแหน่งงาน

ลักษณะงาน

งานบ้าน

งานบ้าน (งานบ้าน)

	รายการ	ดำเนินการ วันที่แนบเอกสารถ่าสุด
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน) *	แนบไฟล์
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว *	แนบไฟล์
3	ใบการรับรองสิทธิประกันสังคม หรือ บัตรประกันสังคม หรือ บัตรประกันสุขภาพ *	แนบไฟล์
4	ใบรับรองแพทย์/ผลตรวจสุขภาพ *	แนบไฟล์
5	ใบรับรองว่าผู้ยื่นคำขอ ไม่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 *	แนบไฟล์
6	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สัญญาเช่าบ้าน พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้านให้พักอาศัย *	แนบไฟล์
7	หนังสือรับรองการจ้าง *	แนบไฟล์
8	หลักฐานการพิสูจน์อัตลักษณ์คนต่างด้าว *	แนบไฟล์



tip เงื่อนไขการยื่นคำขอ

- 1. กำหนดให้ 1 คำขอ ยื่นรายชื่อคนต่างด้าวได้ 1 คน
- เฉพาะกรณีคนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน จะต้องแนบเอกสารของนายจ้าง ดังนี้
 - สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ ประกอบพาณิชยกิจตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทาง ราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชยกิจตาม กฎหมายอื่น
 - สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้ นิติบุคคล

ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างถ้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริหามเจงจานต่างถ่าว กรมการจัดหางน กระกรวงธรงงาน	บริษัท จำกัด ~	
รายการคำขอ ขึ้นคำขอ จัดการข้อมูล		
อื่นดำขอ - ดำขอรีบในอนุญาตทำงาน (บด.48)		
ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.48)		
เลือกสถานที่ทำงาน ของคนต่างด้าว 2 กรอกข้อมูลผลตรวจ สุขภาพ และแบบ บด.48 3 สรุปรายข้อผู้ขอรับ ใบอนุญาตทำงาน	4 ເສຈົ້າສມນູรณ์	
ส่านักงานจัดหางานจังหวัดที่รับเรื่อง		
หน่วยงาน : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพธหานคร		หากมีคนต่างด้าวแล้ว 1 คน
ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ		จะไม่สามารถเพิ่มรายชื่อได้
เลขประจำด้วนขจ้าง : ชื่อนายจ้าง	: บริษัท จำกัด	•

จังหวัด

อีเมล

สัญหาด

ຍກເລີກ

วันเกิด

ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

ผลการตรวจสุขภาพ

รอผลตรวจ

วันที่แนบเอกสารถ่าสุด

ดำเนินการ

ØÛ

12. ระบบแสดงตารางรายชื่อคนต่างด้าวที่
 ขอรับใบอนุญาตทำงานในการยื่นคำขอนี้

13. กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อ

ดำเนินการต่อขั้นตอนที่ 3

คู่มือการใช้งานระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Workpermit (CLM)) – สำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ ฉบับปรับปรุงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564

ลำดับ

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

รายชื่อคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน

MD

จำนวนคนต่างด้าวที่เลือก 1 คน (กำหนดให้ 1 ค่าขอ ยื่นรายชื่อคนต่างด้าวได้ 1 คน)

เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

BT01 - ประม

ชื่อ - นามสกุล (Eng

(รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น

ที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือ่รั้บรองให้ประกอบพาณิชยกิจตามกฎหมายอื่น

ส่าเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล

รายการ

สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชยกิจตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสา

ประเภทกิจกา

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

เลขอ้างอิงคนด่างด้าว

รายการเอกสารแนบ

เมายเหต: 🖉 แก้ไขข้อมล 🗍 ลบข้อมล











การเรียกดูสถานะรายการคำขอ

tip





รายละเอียดคำขอ



ระบบอนุญ สำนักบริหารแร	ม าตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิก ส์ รงงานต่างถ้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน		บริษัท จำกัด	a ~		ข้อมูลสถานที่ทำงานของ	งคนต่างด้าว	
รายการคำขอ ยื่น	เค่าขอ จัดการข้อมูล					ประเภทกิจการ	: BT01 - ประมง	
รายการคำขอ ⇒ ดูข้อมูลศ่	4ma	จะพบบลยั้ว "ดอ้	้อบลด้าขอ"			สถานที่ทำงาน โทรตัพท์	: C 8	
ดูข้อมูลคำขอ เรื่อง	: คำขอรับใบอนุญาดท่างาน (บด.48)		របង្កតាការបប			รายชื่อคนต่างด้าวสัญชา	าดิเมียนมา 1 ราย ตำแหน่งกรรมก	ī
เลขคำขอ	: WP-CV-64-000001	สถานะ	: Pre-approve			ลำดับ เลขอ้างอิงคนต่างด่	ก้าว ชื่อ - นามสกุล (Eng)	เพศ
เจ้าหน้าที่	: นาง	ส่วนงาน	: สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้น	เพื		1 2 3	MR.	บ่าย
ยื่นเรื่อง	:	วันที่อนุมัติ	: 14 ก.พ. 64 📃 น.					
ມີມທ໌ຮາຍດາຣະະນີ.2	Ž 2220					รายการเอกสารแนบ		
121 121 121 121 120 120 1				_)		เฉพาะกรณีนายจ้างให้ค	นต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน	
ำดับ	รายการหน้	ังสือออก	พิมพ์	• • •		ลำดับ	518015	
1 ใบรับคำขอเ	และทะเบียนใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าวรายบุคคล		ē			ส่วนวนชานียมพวณี	ง เอรา เง ชย์ / สำเนาในอนกาคหรือหนังสือรับธองให้ประกอบพา	ທີ່ຈະພຸດີລຸດວນດູດນານາພຸລິ່ນ
						1 ที่ทางราชการออกให	มียา จำเน้า เป็อจุมุญาตทรอรามงสอรมรอง เรายวงกอบหา ห้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชยกิจตามกฎห	มายอื่น
าานที่สำหรับนำค	จนต่างด้าวเข้ารับบริการ					2 สำเนาแบบแสดงราย	มการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล	
านักงานจัดหางานจังหวัด	ด : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่							
						ผลการพิจารณา		
อมูลนายจ้าง/สถา	านประกอบการ				 	สรุปผลการตรวจสอบ	: ผ่านการพิจารณา 1 คน	
เประจำด้วนายจ้าง	: 1	ชื่อนายจ้าง	: บริษัท		- I I	ผลการพิจารณา	: Pre-approve	
านที่ตั้ง	:8	. 0				นายทะเบียน	: นางสาว	
ายการเอกสารแน	เบ							
ลำดับ	รายการ	ดำ	เนินการ วันที่แนบเอกสารล่าสุด			ย้อนกลับ		
1 สำเนาหนังสื	สื่อรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)		24 ε.θ. 2562 21:32 μ.					

- พิมพ์รายการหนังสือออก โดยตารางรายการหนังสือออกจะแสดงเมื่อผ่านการพิจารณา จากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น
- ระบบแสดงผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ หากผลการพิจารณา "ไม่ผ่าน"
 จะมีหมายเหตุชี้แจงให้ทราบ
- 8. เมื่อดูข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว คลิก "**ย้อนกลับ"** •

tip เงื่อนไขการแสดงรายการหนังสือออก

- 1. กรณีคำขอสถานะ "Pre-Approve" ระบบแสดงรายการพิมพ์หนังสือออก
- ใบแจ้งผลการรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว
- และเมียนมา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 2. กรณีคำขอสถานะ "ผ่านการอนุมัติ" ระบบแสดงรายการพิมพ์หนังสือออก
- ใบรับคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมันตรี เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563

จังหวัด

าเอกสาร

กรุงเทพมหานด

วันที่แนบเอกสารล่าสุด

ลดรวจสขภาพ

ด่าเนินการ

ตัวอย่างใบแจ้งผลการรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวฯ

ชาย	สัญชาติ :	เมียนมา	
กรรมกร			
แขวง			
ารตรวจสุขภาพ			
22 48 200 1812 102 102		ในวันนี้ 19 ตองอน	
			20
	ขาย กรรมกร การ : บริษัท ไม่	ขาย ลัญขาติ : กรรมกร การ : บริษัท ในแน่นอง จำกัด : เลขที่ จำกัด ชั้นที่ เมืองง กร ตร วจ สุขภาพ	ขาย ลัญชาติ : <u>เมียนมา</u> กรรมกร การ : บริษัท ในและเวล์ จำกัด : เลชที่ มีมีมีเมืองกับ ซึ่นที่ เมือง กรตรวจสุขภาพ

tip

หากคนต่างด้าวอยู่ระหว่างรอผลตรวจสุขภาพ หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ Pre-Approve คำขอ บต.48 แล้ว นายจ้างจะต้องอัปเดตผลตรวจสุขภาพคนต่างด้าว ภายในวันที่ 18 ต.ค. 64 มิฉะนั้นระบบจะยกเลิกคำขอ โดยอัตโนมัติ

ตัวอย่างใบรับคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวฯ

	รับที่ (No.) : WP-CV-64-	กับที่ (Date) :	
ร้อกมห่างก้าว (Name of A	Applicant) :		
เจ้าหน้าที่ผู้รับ (Name o	of Officer) : ชื่อเจ้าหน้าที่	 นายทะงบิยน (Registrar) :	Willited
		(ปา	ยวิลเลียม เปิกสเปียร์)
	ลงเลขรับและชำระค่าอื่นแบบคำขอ (R	EGISTERING APPLICATION FORM AND PA	AYING APPLICATION FEE)
วันที่อนกาด / APPROV	ED DATE : ระบวันที่อนอาต		
หมายเหตุ (Remark)	เอกสารฉบับนี้ต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่รับใบ	อนุญาด หรือยื่นแบบคำขอ	
	(Please bring receipt form when conta	ct the officer for Work Permit)	
ค่าเดือน (WARNING)	ให้ทิดท่อหน่วยงานกรมการปกครองเพื่อทำบัทรปร	ะจำทั่วคมซึ่งไม่มีถัญชาที่ไทย (บัทรามม)	
		•	
	ทะเบียนใบอ	นุญาตทำงานแร งงานต่างด้าวร	ายบุคคล
ขอมูลคนต่างด้าว			Antone Second and an and the second
ถถาม เมยนุญาท รหัสคนต่างล้าว		ระยาณ แลงสหรั	1004600033849
ข้อภาษาไทย	: 01 01	งั่อภาษาอังกฤษ	: HLA AUNG
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด	: 01/11/2530	อายุ (ปี)	: 33
ดัญชาติ	: เมือนมา	สถานการเ	: โกค ผู้ที่คหาม : ไม่มี
ชื่อ-สกุล บิดา	: MR. U. AUNG	ชื่อ-สกุล มารศา	: MISS DAW MYA
เลขรหัสประจำบ้าน	: •		
ที่อยู่อาศัย	: 76/1 ขอยลาดหรักว 101 ขอย 48 (บ่อป	ลา) เขตบางกะปี จังหวัดกรุณทรแมงานตร 102	140
ข้อมูลหนังสือเดินทาง แล	<u>ะ ข้อมูลการตรวจลงตรา</u>		
เลขที่หนังถือเดินทาง	: CC6530251	ประเภทหนังสือเดินทาง	: Pessport
สถานที่ออกหนังสือ	: oesc,samut sakhon(2)	ประเทศที่ออก	: เมือนมา
วันที่ออกหนังถือเดินทาง	: 04/05/2017	วันหมดอายุ	: 03/05/2021
เลขทีพรวจลงพรา 	: 165/63	01124 × 4	
ออกไหวเลา	: 10/01/2020	Louro assan	: \$1/03/2021
ขอมูลนายจาง/สถานบระ	1020000068408	÷	
	: 1250500000420	CERCENTING SCHEDING	Nudártvenski trok plan
ที่ตั้งส่วนักงาน	: 76/1 ขอยลาสหรักว 101 ของ 48 (view)	ลา) เขตบางกะปี อัตหวัดกระทางแพกษตร 102	40
ข้อมูลการทำงาน			
ทำงานในตำแหน่ง	: กรรมกร	ลักษณะงาน	: กรรมกร (จำหน่ายอาหารและเครื่องคืม)
สถานที่ทำงาน	: 76/1 ขอยลาดหร้าว 101 ขอย 48 (บ่อป	ลา) เขตบางกะปี จังหวัดกรุงเทพเมพานคร 102	40
อนุญาทให้ทำงานทั้งแต่วันร่	: 15/02/2021	ถึงวังที่	: 15/02/2025
ข้อมูลสิทธิการรักษา			
ไร พเยาบาลที่ตรวจสุขภาษ	: โรสงยาบาลเขาตรีมีส		
ประเภทสิทธิการรักษา	: ประกันสุขภาพ	ไรสเยาบาล	: โรงพยาบาลเขาสมิท
ระยะเวลาประกันสุขภาพ	: 20	วันที่หมดอายุ	: 30/03/2022
ลงข้อผู้อนุญาท	: นางสาว รับบวิกา พัดโสกา	ท่านหน่อ	: นักวิชาการแรงงานข่ามาญการ
นายทะเบียนได้รับแจ้ การท่	งการจ้างคนต่างด้าวของนายจ้าง และได้รับเ างานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไ	เจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 1: ขเพิ่มเติม จากนายจ้างและคนต่างด้าวตามชื่	3 และมาตรา 64/2 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ อที่ปรากฎในใบรับคำขอดบับนี้เรียบร้อยแล้ว
	a.		
Version no.	: 01		

การจัดการข้อมูล : คนต่างด้าว

การจัดการข้อมูล – คนต่างด้าว





การจัดการข้อมูล – คนต่างด้าว (ต่อ)

10000	

รายการสาขอ ยืนสาขอ จัดการข้อมูล จัดการข้อมูล คนต่างด้าว		1. ขอ Name List 2. 4	เอการชำระเงิน 3. ขอ บด.48	4. ขอรับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว	
1. ขอ Name List 2. รอการชำระเงิน 3. ขอ บด.48 4. ขอรับบัตรประจำตัวคนด่างด้าว	Η	1. ขอ Name List 2. ร	∂อการชำระเงิน 3. ขอ บต.48	4. ขอรับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว	
ดันนาข้อมูลดนต่างด้าว เลขบัดรประจำตัวคนซึ่งไม่มี ลัญชาติไทย		1. ขอ Name List 2	รอการชำระเงิน 3. ขอ บด.48	4. ขอรับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว	
เลขที่หนังสือเดินหาง ผู้ขึ้นสาขอ Q ผู้ขึ้นสาขอทั้งหมด ∽ สถานที่ทำงาน Q สถานที่ทำงานทั้งหมด ∽ ดับหา		คันหาข้อมูลคนต่างด้าว เลขบัตรประจำด้วคนซึ่งไม่มี		ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้วว	
รายการข้อมูลดนต่างด้าว		สัญชาติไทย เลขที่หนังสือเดินทาง		ยู่ยื่นศาขอ	Q ผู้ยืนศาขอทั้งหมด
ดำดับ เลขประจำดัวไ≜่ ชื่อ - นามสกุด (Eng) ผู้ขึ้นคำขอ เลขที่หนังสือเดินหาง สถานะ ไม่เหบข้อมูล		สถานที่ทำงาน	Q สถานที่ทำงานทั้งหมด		
สามวนรายการทั้งหมด 0 รายการ ๔ < 1 > >				ค้นหา	
เลือก แกงแขงเข่อยู่ที่ต้องการตราวสองเสกางเชตองคงเต่างด้าวใงแต่อง	_	รายการข้อมูลคนต่างด้า	3	, val ,	d v 4 o
เตอน โองแห่งวออเซ็น 4 แอน อื่อ	_	สาดบ เลขประจำตว ∔≞	ชอ - นามสกุล (Ei	าg) ผูยนคำขอ	เลขทหนงสอเดนทาง สถานะ
		*			
I) VO NAME LIST		จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ			« < 1 >
2) รอการชำระเงิน					
2) รอการชำระเงิน 3) ขอ บต.48					
2) รอการชำระเงิน 3) ขอ บต.48 1) ขอรับบัตรประจำตัวคนต่างด้าว		3. ตารางแสดงข้	้อมูลคนต่างด้าวในแเ	ต่ละแถบขั้นตอน นายจ้างสามารถคลิ	กดูข้อมูลคนต่างด้าว

แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ IOS)

การดาวน์โหลดแอพเพื่อนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ

















หมายเหตุ : ข้อ 14. กรณีมือถือของท่านไม่มี "ไดรฟ์" ให้ท่านดำเนินการดาวน์แอพเพื่อจัดเก็บไฟล์ก่อน ให้ท่านเปิด App Store 💢 แล้วพิมพ์ "Google ไดรฟ์" ในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา และทำการดาวน์โหลดแอพลงมือถือ









การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS)





การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)





การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)





การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)





แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ Android)

การดาวน์โหลดแอพเพื่อนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ





การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android)

























18. เข้าแอพในมือถือของท่าน เลือก "ไฟล์จัดเก็บ"

คู่มือการใช้งานระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Workpermit (CLM)) – สำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ ฉบับปรับปรุงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)



. ي ا 1. เชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือของท่านกับคอมพิวเตอร์ โดยใช้สายเคเบิล USB v ひ Search Thi... 2. เลือกอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือของท่าน - Downloa Picture: 🔹 ຼຽປກາທ iCloud iCloud Drive DB-API DOE MOU UserMa Galaxy S10+ ງປກາw iCloud Stropbox 📝 📜 😓 🛛 Phone OneDrive Share View 🧢 This PC Home Network > This PC > Galaxy S10+ > Phone ✓ ひ Search Ph... ノ Alarms Android Quick access Desktop Downloads antifraud com.facebook.katana Documents Pictures com.facebook.orca DCIM 🌸 รปภาพ iCloud iCloud Drive Download DOE MOU JOOX FileCache UserManual Creative Cloud Files LazyList log 😻 Dropbox 3. เลือกโฟลเดอร์ที่จัดเก็บเอกสาร OneDrive Meditation Tracks MovieMakerLib S This PC Music Movies Network Notifications myvoice Pictures ott E 📰 31 items

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)





การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)



📙 📔 🚽 📔 👳 🛛 OfficeLens		
File Home Share View	✓ ② –	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow] > This PC > Galaxy S10+ > Phone > Download > OfficeLens	✓ ひ Search Off タ	
 Quick access Desktop * Downloads * 	Date modified: 09/12/2562 10:48 Size: 293 KB	5. เลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการนำเข้าเครื่อง คอมพิวเตอร์
Documents 🖈		
E Pictures 🖈		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Sunwilloud X		
	Edit with Adobe Acrobat	
MOU		
OfficeLens	Edit with Notepad++	
UserManual		c
Creative Cloud File	Scan with Windows Defender	
Draphay	Convert to PDF in Foxit Reader	
	Chara with	
OneDrive		
🍠 This PC	Give access to	
🧊 3D Objects	Add to archive Add to "VD SW2 www.oscoursetty Single Window dwinecors"	c
Desktop	Add to VP_SW2_kwath represented single window water represented in the second secon	c
Documents	 Compress นาน บากสมม. Compress to "VP SW2 แผนการอบบ Single Window ศนย์บริการวีซ่าแล.rar" and email 	c
Colory 510	Restore previous versions	
	Send to	6. คลิกขวาที่เมาส์ แล้วเลือก "Copy'
Pictures		•
Videos	Cut	
🐛 OS (C:)	Сору	
👡 Data (D:) 🗸 🗸	Create shortcut	
8 items 1 item selected 293 KB	Delete	
	Kename	
	Properties	

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS)





แนะนำวิธีการแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF









7. เมื่อเลือกรูปที่ต้องการครบถ้วนแล้ว ให้ คลิกที่ "File" มุมบนซ้ายมือ













วิธีการตรวจสอบเอกสารด้วย QR Code

- 1. ตรวจสอบเอกสารแบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว (Name List)
- 2. ตรวจสอบเอกสารใบรับอนุญาตทำงาน (ตท.2)

วิธีการตรวจสอบเอกสารด้วย QR Code

ขอนายจาง	บริษัท วรพรการ์เม้นท์ จำกัด					เลขประจ	ว่ำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุ	Inna ann	
ประเภทธุร	กิจ BT15 - ผลิตหรือจำหน่ายเสื้อผ่าสำเร็จรูป					เลขคำขะ	NL62-000008		
สถานที่ตั้ง	45 ขอยเจริญนคร 13 ถนนเจริญนคร แขว	งคลองทั้นไห	ร เขตคลองสาน จัง	หวัดกรุงเทพมหานคร 10	600				
โทรศัพท	0-2439-1119					e-Mail	-		
มีความต้อง	งการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติ 🗌 กัม	พูขา	a 12	🖌 เมียนมา		ຈຳນວນ	1 คน ตามรายชื่อด้	โงต่อไปนี้	
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (ตาม PP,CI,TD,TP)	LYIP	วันเกิด	เลขที่หนังสือเดินทาง	วันหมดอายุของ หนังสือเดินทาง	เลขประจำคัวคนซึ่งไม่มี สัญชาติไทย	การได้รับอนุญาตให้อยู่ใน ราชอาณาจักรถึงวันที่	ใค้รับอนุญาตทำงาน ถึงวันที่	ตำแหน่งงานที่ทำ
1 N	IISS MAY THAN ZAW	หญิง	23/08/1994		04/01/2020		31/03/2020	31/03/2020	กรรมกร
		-				-			
ดำเนินการได	AB						สำหรับเจาหนา	ที่	×
🗌 นา	ยจาง / สถามประกอบการ						ตรวจสอบแล้ว ลงร์	b	
🗸 🕌	บอนฌาต บริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเ	ทศ นางสาว	รันภาพร เชื้อไซย					(นางเจนจิรา เศชะรัฐ
เลขา		ต้าวมาทำงาน	เป็นประเทศ (ที่ดำเนื	นการ)			ตำแหน	้ง ผู้อำนวยกา	รสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6
	-						วันที่อนุญา	171	08 ธันวาคม 2562
	Version no 01						หน่วยงานที่คนณา	ด สำนัก	างานจัดหางานกระเททมหานครพื้นที่ 6
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					



ผลลัพธ์จากการตรวจสอบด้วยอุปกรณ์สื่อสารของท่าน

27)550m

วิธีการตรวจสอบเอกสารด้วย QR Code (ต่อ)





ช่องทางการติดต่อกรมการจัดหางานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

สำหรับสอบถามข้อมูลทั่วไปและวิธีการใช้งานระบบ

Call Center : 1506 กด 2

e-mail : callcenter_clm@doe.go.th

ลำดับ	สำนักงาน	E-Mail สจก.
1	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1	bkk1_clm@doe.go.th
2	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 2	bkk2_clm@doe.go.th
3	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	bkk3_clm@doe.go.th
4	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4	bkk4_clm@doe.go.th
5	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5	bkk5_clm@doe.go.th
6	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6	bkk6_clm@doe.go.th
7	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7	bkk7_clm@doe.go.th
8	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8	bkk8_clm@doe.go.th
9	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9	bkk9_clm@doe.go.th
10	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10	bkk10_clm@doe.go.th

ช่องทางการติดต่อกรมการจัดหางานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

	ลำดับ	สำนักงาน	E-Mail สจจ.
	11	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบึ่	kbi_clm@doe.go.th
	12	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี	kri_clm@doe.go.th
	13	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์	ksn_clm@doe.go.th
	14	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร	ktp_clm@doe.go.th
	15	สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น	kkn_clm@doe.go.th
	16	สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	cti_clm@doe.go.th
	17	สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา	cco_clm@doe.go.th
	18	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี	cbi_clm@doe.go.th
	19	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยนาท	cnt_clm@doe.go.th
	20	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ	cpm_clm@doe.go.th
	21	สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร	cpn_clm@doe.go.th
	22	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย	cri_clm@doe.go.th
Γ	23	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่	cmi_clm@doe.go.th
	24	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง	trg_clm@doe.go.th
	25	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด	trt_clm@doe.go.th
Γ	26	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก	tak_clm@doe.go.th
	27	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	nyk_clm@doe.go.th
	28	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม	npt_clm@doe.go.th
	29	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม	npm_clm@doe.go.th
	30	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา	nma_clm@doe.go.th
-			

ลำดับ	สำนักงาน	E-Mail สจจ.
31	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	nst_clm@doe.go.th
32	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครสวรรค์	nsn_clm@doe.go.th
33	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี	nbi_clm@doe.go.th
34	สำนักงานจัดหางานจังหวัดนราธิวาส	nwt_clm@doe.go.th
35	สำนักงานจัดหางานจังหวัดน่าน	nan_clm@doe.go.th
36	สำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ	bkn_clm@doe.go.th
37	สำนักงานจัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์	brm_clm@doe.go.th
38	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	pte_clm@doe.go.th
39	สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	pkn_clm@doe.go.th
40	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	pri_clm@doe.go.th
41	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี	ptn_clm@doe.go.th
42	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	aya_clm@doe.go.th
43	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพะเยา	pyo_clm@doe.go.th
44	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา	pna_clm@doe.go.th
45	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง	plg_clm@doe.go.th
46	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร	pct_clm@doe.go.th
47	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	plk_clm@doe.go.th
48	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี	pbi_clm@doe.go.th
49	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	pnb_clm@doe.go.th
50	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่	pre_clm@doe.go.th

ช่องทางการติดต่อกรมการจัดหางานเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

	ลำดับ	สำนักงาน	E-Mail สจจ.	6	ำดับ	
	51	สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต	pkt_clm@doe.go.th		71	ส์
	52	สำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม	mkm_clm@doe.go.th		72	ส้
	53	สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร	mdh_clm@doe.go.th		73	ส้
	54	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	msn_clm@doe.go.th		74	ส้
	55	สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร	yst_clm@doe.go.th		75	ส้
	56	สำนักงานจัดหางานจังหวัดยะลา	yla_clm@doe.go.th		76	ส้
	57	สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	ret_clm@doe.go.th		77	ส้
	58	สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง	rng_clm@doe.go.th		78	ส้
	59	สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง	ryg_clm@doe.go.th		79	ส์
	60	สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี	rbr_clm@doe.go.th		80	ส์
	61	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	lri_clm@doe.go.th		81	ส์
	62	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง	lpg_clm@doe.go.th		82	ส้
	63	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน	lpn_clm@doe.go.th		83	ส้
	64	สำนักงานจัดหางานจังหวัดเลย	lei_clm@doe.go.th		84	ส้
	65	สำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ	ssk_clm@doe.go.th		85	ส้
	66	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	snk_clm@doe.go.th		86	ส์
	67	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา	ska_clm@doe.go.th			
	68	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล	stn_clm@doe.go.th			
	69	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ	spk_clm@doe.go.th			
Ī	70	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	skm_clm@doe.go.th			

ลำดับ	สำนักงาน	E-Mail สจจ.
71	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	skn_clm@doe.go.th
72	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว	skw_clm@doe.go.th
73	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี	sri_clm@doe.go.th
74	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี	sbr_clm@doe.go.th
75	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	sti_clm@doe.go.th
76	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี	spb_clm@doe.go.th
77	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	sni_clm@doe.go.th
78	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	nki_clm@doe.go.th
79	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองบัวลำภู	nbp_clm@doe.go.th
80	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง	atg_clm@doe.go.th
81	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี	udn_clm@doe.go.th
82	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์	upt_clm@doe.go.th
83	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี	upi_clm@doe.go.th
84	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	ubn_clm@doe.go.th
85	สำนักงานจัดหางานอำนาจเจริญ	acr_clm@doe.go.th
86	สำนักจัดหางานจังหวัดสุรินทร์	srn_clm@doe.go.th