

สารบัญ

	หน้า
เรื่องทั่วไป	4
1. ในการขออนุญาตทำงานคนต่างด้าว 3 สัญชาติ ผ่านระบบ Online (ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว 3 สัญชาติ) รอบนี้มีคนต่างด้าวกลุ่มใดบ้าง	
2. การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) แบบที่ไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ จะดำเนินการได้ถึงวันใด	
3. หากนายจ้างยื่นขอบัญชีรายชื่อในระบบเดิม ไม่ได้ยื่นบัญชีรายชื่อผ่านระบบออนไลน์ (Online) จะสามารถเข้าดำเนินการตรวจลงตราวีซ่าขออยู่ต่อ และรับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เป็นใบอนุญาตทำงาน (บัตรชมพู) ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ได้หรือไม่	
4. การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) การยื่นคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2) และนัดหมายเข้าศูนย์ฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) สามารถยื่นได้เมื่อไร	
5. นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารก่อนสแกนเข้าระบบหรือไม่	
6. ไฟล์เอกสารที่ให้แนบในระบบออนไลน์ (Online) สามารถใช้ภาพถ่ายได้หรือไม่	
7. ระบบออนไลน์ (Online) หรือที่เรียกว่าระบบ e-workpermit (CLM) รองรับคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานหมดอายุถึงวันที่เท่าไร	
8. นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ สามารถตรวจสอบวันและเวลาของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ของแต่ละจังหวัดที่เปิดให้บริการได้จากที่ใด	
9. นายจ้างยื่นใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส และหรือยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) กับทางโรงพยาบาล แต่เจ้าหน้าที่ของทั้ง 2 หน่วยงาน ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลคนต่างด้าว จะต้องทำอย่างไร	
10. กรณีตรวจคนเข้าเมืองไม่ตรวจลงตราวีซ่าให้คนต่างด้าว ต้องแจ้งยกเลิกคนต่างด้าวออกจากบัญชีรายชื่อ (Name List) หรือไม่	
11. กรณีกรมการปกครองพบข้อมูลผิดในใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2) จะต้องไปแก้ไขข้อมูลที่ใด	
12. กรณีตรวจคนเข้าเมือง หรือ โรงพยาบาล พบข้อมูลในบัญชีรายชื่อ (Name List) ผิด จะต้องแก้ไขบัญชีรายชื่อ (Name List) อย่างไร	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การลงทะเบียน	7
1. ผู้ที่ต้องทำการลงทะเบียนในระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) (https://e-workpermit.doe.go.th/) มีใครบ้าง	
2. นายจ้างสามารถมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อใช้งานระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) ได้อย่างไร	
3. นายจ้างสามารถนำ Username และ Password ไปให้คนอื่น ๆ ดำเนินการแทนได้หรือไม่	
4. บริษัทนำเข้าสามารถมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อใช้งานระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) (https://e-workpermit.doe.go.th/) ได้อย่างไร	
5. กรณีบริษัทนำเข้าฯ ไม่พบข้อมูลของบริษัทตนเอง หรือข้อมูลของบริษัทไม่ถูกต้อง จะต้องทำอย่างไร	
6. บริษัทนำเข้าสามารถเพิ่มชื่อลูกจ้างที่จะเข้าใช้ระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) (https://e-workpermit.doe.go.th/) ได้หรือไม่	
7. กรณีลืมหรหัสผ่าน หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านต้องทำอย่างไร	
8. การตั้งรหัสผ่าน มีหลักเกณฑ์หรือไม่	
9. ระบบ e-Inform คืออะไร	
การยื่นแบบคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว	11
1. การยื่นคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) สามารถทำได้กี่ครั้ง	
2. ในบัญชีรายชื่อ (Name List) จะระบุสถานที่ตั้งของนายจ้างเป็นสถานที่ใด	
3. ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ ณ วันที่ส่งคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) สามารถส่งได้หรือไม่	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2)	13
1. กรณีที่ต้องการเลือกสถานที่แสดงตัวใหม่หลังจากที่อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) แล้วสามารถทำได้หรือไม่	
2. กรณีที่นายจ้างหรือบริษัทนำเข้าฯ พาคนต่างด้าวไปออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีใบอนุญาตทำงานด้านหลังบัตร (บัตรชมพู) ที่ศูนย์ทะเบียนจังหวัด (ปค.) (กรณีจังหวัดที่ไม่มีศูนย์ฯ) จะต้องบันทึกข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตท.2 อย่างไร	
3. กรณีที่นายจ้างหรือบริษัทนำเข้าฯ นำพาคนต่างด้าวไปออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีใบอนุญาตทำงานด้านหลังบัตร (บัตรชมพู) ที่หน่วยงานของกรมการปกครองที่ตั้งอยู่ในศูนย์ฯ จะต้องบันทึกข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) อย่างไร	
ขั้นตอนการแก้ไข/ยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) และ ตท.2	14
1. กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล พบว่าข้อมูลบัญชีรายชื่อ (Name List) ผิดไม่ตรงกับหนังสือเดินทางจะต้องแก้ไขอย่างไร	
2. กรณีเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ณ ศูนย์ทะเบียนจังหวัด พบข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) ผิดไม่ตรงกับหนังสือเดินทางจะต้องแก้ไขอย่างไร	
3. การยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) ที่เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานได้ทำการอนุมัติไปแล้ว จะสามารถทำได้หรือไม่ และสามารถทำได้ในกรณีอะไรบ้าง	
4. การขอยกเลิกรายชื่อคนต่างด้าวเป็นรายบุคคล จากบัญชีรายชื่อ (Name List) ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะสามารถทำได้หรือไม่	
5. กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ณ ศูนย์ฯ พบข้อมูลบัญชีรายชื่อ (Name List) หรือข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) ผิดไม่ตรงกับหนังสือเดินทางจะต้องแก้ไขอย่างไร	
6. นายจ้างสามารถขอยกเลิกบริษัทนำเข้าฯ ที่ตนเองให้ดำเนินการแทนในระบบได้หรือไม่	
7. นายจ้างส่งคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) แล้ว สามารถให้บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการต่อในคำขอนี้ได้หรือไม่	
การวางเงินหลักประกันและการคืนค่าธรรมเนียม	21
1. การแจ้งการวางเงินหลักประกันในระบบ e-workpermit (CLM)	
2. สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าหลักประกันของกรมการจัดหางานได้หรือไม่	
3. สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้หรือไม่	

เรื่องทั่วไป

1. ในการขออนุญาตทำงานคนต่างด้าว 3 สัญชาติ ผ่านระบบ Online (ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว 3 สัญชาติ) รอบนี้มีคนต่างด้าวกลุ่มใดบ้าง

ตอบ คนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานหมดอายุระหว่าง 16 ธันวาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563 สามารถดำเนินการโดยผ่านระบบ Online รวมถึงออกบัตรชมพูให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563

(1) กลุ่มคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานหมดอายุก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2563 จะได้รับใบอนุญาตทำงานใหม่ หมดอายุวันที่ 30 กันยายน 2564

(2) กลุ่มคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 จะได้รับใบอนุญาตทำงานใหม่ หมดอายุวันที่ 31 มีนาคม 2565

หมายเหตุ : ต้องยื่นขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ก่อนวันที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ และก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2563 ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ ตรวจลงตราวีซ่าขออยู่ต่อ และขอรับใบอนุญาตทำงานให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2563 เท่านั้น

2. การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) แบบที่ไม่ได้ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ จะดำเนินการได้ถึงวันใด

ตอบ (1) การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) โดยไม่ผ่านระบบออนไลน์ จะดำเนินการได้ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2562

(2) การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2) โดยไม่ผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ควรรีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นทุกกระบวนการจนได้รับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลังบัตร (บัตรชมพู) ก่อนวันที่ 30 ธันวาคม 2562

3. หากนายจ้างยื่นขอบัญชีรายชื่อในระบบเดิม ไม่ได้ยื่นบัญชีรายชื่อผ่านระบบออนไลน์ (Online) จะสามารถเข้าดำเนินการตรวจลงตราวีซ่าขออยู่ต่อ และรับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เป็นใบอนุญาตทำงาน (บัตรชมพู) ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ได้หรือไม่

ตอบ กรณีที่นายจ้าง/บริษัทนำเข้าฯ ยื่นขอบัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ในระบบเดิม ซึ่งไม่ได้ยื่นบัญชีรายชื่อผ่านระบบออนไลน์ (Online) ให้นายจ้าง/บริษัทนำเข้าฯ พาคนต่างด้าวไปตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลตามเงื่อนไขที่กำหนด และตรวจลงตราเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรต่อไป โดยพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการได้ ณ ห้างสรรพสินค้า อิมพีเรียลเวิลด์ ลาดพร้าว ชั้น 5 ห้างสรรพสินค้าบีคซี สาขาราชบุรีบูรณะ ชั้น 1 และห้างสรรพสินค้าบีคซี สาขาดอนเมือง (สะพานใหม่) ชั้น 3 และจังหวัดอื่นดำเนินการได้ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่คนต่างด้าวทำงาน พร้อมยื่นคำขออนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานให้เรียบร้อย โดยให้สำนักงานจัดหางานออก

ใบรับคำขอเพื่อเป็นหลักฐานให้ไปติดต่อขอรับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและใบอนุญาตทำงาน ณ ศูนย์บริการ เบ็ดเสร็จ (OSS) หรือกรณีจังหวัดที่ไม่ได้ตั้งศูนย์ฯ ให้ขอรับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและใบอนุญาตทำงาน ณ ศูนย์ทะเบียนภาค สาขาจังหวัดที่คนต่างด้าวทำงาน

4. การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) การยื่นคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2) และนัดหมายเข้าศูนย์ฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) สามารถยื่นได้เมื่อไร

ตอบ เริ่มวันที่ 16 ธันวาคม 2562 โดยระบบที่ใช้ยื่นชื่อ “ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ตามมติ ครม. วันที่ 20 สิงหาคม 2562 หรือ e-workpermit (CLM)” โดยนายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ สามารถเข้าใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <https://e-workpermit.doe.go.th/>

5. นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสารก่อนสแกนเข้าระบบหรือไม่

ตอบ นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ไม่ต้องเซ็นเอกสารก่อนสแกนเข้าระบบ เนื่องจากการยื่นคำขอและการแนบไฟล์ผ่านระบบเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ **ยกเว้น** สัญญาจ้างที่นายจ้างและคนต่างด้าวต้องเซ็นลงในแบบฟอร์มก่อนที่จะสแกนเข้าระบบ (สัญญาจ้างจะแนบในขั้นตอนยื่น ตท.2)

6. ไฟล์เอกสารที่ให้แนบในระบบออนไลน์ (Online) สามารถใช้ภาพถ่ายได้หรือไม่

ตอบ ระบบ e-workpermit (CLM) รับไฟล์แนบ ประเภท pdf เท่านั้น โดยขนาดไม่เกิน 3 MB ต่อ 1 ไฟล์ โดยวิธีการแปลงภาพถ่ายให้เป็นไฟล์ pdf สามารถทำได้หลายวิธี โดยแสดงใน “คู่มือการแปลงภาพถ่ายเป็นไฟล์ PDF” สามารถดูได้จากหน้าประกาศของเว็บไซต์ <https://e-workpermit.doe.go.th/> และเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน https://www.doe.go.th/prd/main/custom/param/site/1/cat/40/sub/0/pull/detail/view/detail/object_id/1119

7. ระบบออนไลน์ (Online) หรือที่เรียกว่าระบบ e-workpermit (CLM) รองรับคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานหมดอายุถึงวันที่เท่าไร

ตอบ กลุ่มคนต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2562

8. นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ สามารถตรวจสอบวันและเวลาของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ของแต่ละจังหวัดที่เปิดให้บริการได้จากที่ใด

ตอบ สามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน แล้วเลือก “จุดให้บริการของกรมการจัดหางาน”

https://www.doe.go.th/prd/main/custom/param/site/1/cat/40/sub/0/pull/detail/view/detail/object_id/1119

9. นายจ้างยื่นใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) กับทางโรงพยาบาล แต่เจ้าหน้าที่ของทั้ง 2 หน่วยงาน ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลคนต่างด้าวจะต้องทำอย่างไร

- ตอบ**
- (1) กรณีเคาน์เตอร์เซอร์วิสไม่พบข้อมูลคนต่างด้าวให้นายจ้างติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เบอร์โทรศัพท์ 1506 กด 2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและทำการแก้ไข
 - (2) กรณีที่ทางโรงพยาบาลไม่พบข้อมูลคนต่างด้าว แต่นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ มีบัญชีรายชื่อไปแสดง ให้โรงพยาบาลตรวจสอบคุณภาพตามบัญชีรายชื่อ (Name List)

10. กรณีตรวจคนเข้าเมืองไม่ตรวจลงตราวีซ่าให้คนต่างด้าว ต้องแจ้งยกเลิกคนต่างด้าวออกจากบัญชีรายชื่อ (Name List) หรือไม่

- ตอบ** นายจ้างไม่ต้องกลับมาแจ้งที่กรมการจัดหางาน แต่กรณีที่คนต่างด้าวต้องการขอเงินคืนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานให้ติดต่อสำนักงานจัดหางานเขตกรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด โดยดูการขอเงินคืนในหน้า 22 ข้อ 2

11. กรณีกรมการปกครองพบข้อมูลผิดในใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2) จะต้องไปแก้ไขข้อมูลที่ใด

- ตอบ**
- (1) กรณีกรมการปกครองตั้งอยู่ที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ให้ติดต่อเคาน์เตอร์ของกรมการจัดหางาน ณ OSS แห่งนั้น เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
 - (2) กรณีกรมการปกครองตั้งอยู่นอกศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ให้ติดต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้อนุมัติ ตท.2 ชุดนั้น หรือแจ้งผ่านทาง email ตามขั้นตอนหน้า 15 ข้อ 2 เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

12. กรณีตรวจคนเข้าเมือง หรือ โรงพยาบาล พบข้อมูลในบัญชีรายชื่อ (Name List) ผิด จะต้องแก้ไขบัญชีรายชื่อ (Name List) อย่างไร

- ตอบ**
- (1) กรณีตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่ที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ให้ติดต่อเคาน์เตอร์ของกรมการจัดหางาน ณ OSS แห่งนั้น เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
 - (2) กรณีตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่นอกศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ให้ติดต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) ชุดนั้น หรือแจ้งผ่านทาง email ตามขั้นตอนหน้า 14 ข้อ 1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
 - (3) กรณีโรงพยาบาลพบข้อมูลผิดให้ติดต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานเขตกรุงเทพมหานครที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) ชุดนั้น หรือแจ้งผ่านทาง email ตามขั้นตอนหน้า 14 ข้อ 1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

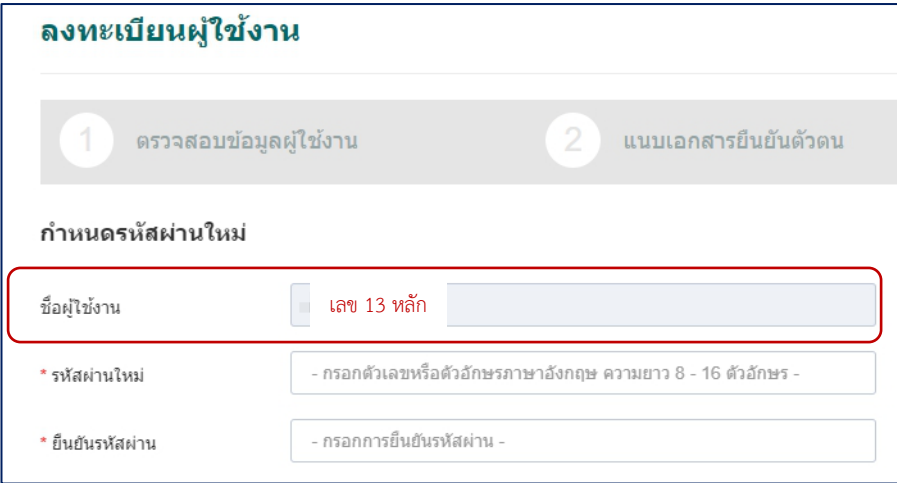
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1. ผู้ที่ต้องทำการลงทะเบียนในระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) (<https://e-workpermit.doe.go.th/>) มีใครบ้าง

ตอบ (1) นายจ้าง และ (2) บริษัทนำเข้าฯ

2. นายจ้างสามารถมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อใช้งานระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) ได้อย่างไร

ตอบ นายจ้างต้องทำการลงทะเบียนตามขั้นตอนดังนี้

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน	
	
หมายเหตุ :	
(1) นายจ้างต้องเคยลงทะเบียนพร้อมกับแจ้งเข้าคนต่างด้าวในระบบ e-Inform แล้ว จึงจะนำ Username ที่ลงทะเบียนในระบบ e-Inform มากรอกในระบบ e-workpermit (CLM)	
(2) กรณีนิติบุคคลที่ไม่มีเลข 13 หลัก เนื่องจากบางบริษัทยังใช้เลข 10 หลัก หรือ เลขของมูลนิธิที่เป็นเลข มีตัวอักษร เช่น สท.23/2559 นายจ้างจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ของ สจก./สจจ. เปลี่ยนข้อมูลในระบบ e-Inform จากเลข 10 หลัก ให้เป็นเลข 13 หลัก โดยวันที่ไปเปลี่ยนเลข จะต้องนำเอกสารการหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมกับเอกสารจดทะเบียนของเดิม (ที่เป็นเลขเก่า) ไปติดต่อกับสำนักงานจัดหางานในพื้นที่	
	<ol style="list-style-type: none">พิมพ์ https://e-workpermit.doe.go.th และเลือก “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน” ที่หน้าแรกของระบบ e-workpermit (CLM)พบหน้าให้กรอกเลข 13 หลักของนายจ้าง<ul style="list-style-type: none">กรณีนิติบุคคล ใช้เลขจดทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักกรณีบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย) ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ใช้เลขที่หนังสือเดินทางเมื่อระบบพบข้อมูล 13 หลักแล้ว นายจ้างจะพบว่าระบบให้แนบไฟล์<ul style="list-style-type: none">กรณีนิติบุคคล ใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)กรณีบุคคลธรรมดา (สัญชาติไทย) ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ใช้สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (ยังไม่หมดอายุ)ระบบให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ เมื่อตั้งรหัสผ่านเสร็จระบบจะกลับไปยังหน้า Login เพื่อให้กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

3. นายจ้างสามารถนำ Username และ Password ไปให้คนอื่น ๆ ดำเนินการแทนได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจากนายจ้างที่เป็นเจ้าของ Username และ Password ต้องรับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและแนบไฟล์ผ่านระบบ ซึ่งหากให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ แทน แล้ว ก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบ กรมการจัดหางานจะไม่รับผิดชอบต่อใด ๆ ทั้งสิ้น

4. บริษัทนำเข้าสามารถมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อใช้งานระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) (<https://e-workpermit.doe.go.th/>) ได้อย่างไร

ตอบ บริษัทนำเข้าฯ สามารถลงทะเบียนได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ <https://e-workpermit.doe.go.th> และเลือก “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน” ที่หน้าแรกของระบบ e-workpermit (CLM)
2. พบหน้าให้กรอกเลขจดทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักของบริษัทนำเข้าฯ
3. เมื่อระบบพบข้อมูล 13 หลักแล้ว บริษัทนำเข้าฯ จะพบว่าระบบให้แนบไฟล์ ดังนี้
 - สำเนาใบอนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (ไม่หมดอายุ)
 - สำเนาใบจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้รับอนุญาต (ไม่หมดอายุ)
4. ระบบให้กรอกข้อมูลผู้จัดการพร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ (ซึ่งจะเป็น Username ของบริษัทนำเข้าในระบบ e-workpermit (CLM))
5. ระบบให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ เมื่อตั้งรหัสผ่านเสร็จระบบจะกลับไปยังหน้า Login เพื่อให้กรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งผู้ที่ลงทะเบียนในนามบริษัทฯ ควรเป็นผู้จัดการหรือผู้รับอนุญาตเท่านั้น ไม่ใช่ลูกจ้าง
6. การ Login เข้าสู่ระบบของบริษัทฯ จะใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้จัดการ และหากเป็นลูกจ้างจะต้องใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของลูกจ้าง

5. กรณีบริษัทนำเข้าฯ ไม่พบข้อมูลของบริษัทตนเอง หรือข้อมูลของบริษัทไม่ถูกต้อง จะต้องทำอย่างไร

ตอบ ให้บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการดังนี้

- (1) ส่ง e-mail ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการจัดหางาน ที่ Comcenter_clm@doe.go.th โดยระบุเรื่อง (Subject) : ขอเพิ่มรายชื่อบริษัทนำเข้าฯ หรือขอแก้ไขข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ
- (2) แนบไฟล์สำเนาใบอนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (ไม่หมดอายุ) สำเนาใบจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้รับอนุญาต (ไม่หมดอายุ) (โดยสแกนทุกหน้า)
- (3) รอเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานตอบกลับทาง e-mail

6. บริษัทนำเข้าสามารถเพิ่มชื่อลูกจ้างที่จะเข้าใช้ระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) (<https://e-workpermit.doe.go.th/>) ได้หรือไม่

ตอบ บริษัทนำเข้าฯ สามารถเพิ่มชื่อลูกจ้างในระบบออนไลน์ (Online) ได้โดยไม่จำกัดจำนวน และลูกจ้างสามารถเห็นคำขอได้ทุกคำขอเหมือนกัน เพื่อประโยชน์ในการยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ (Online)

7. กรณีลิมรหส์ผ่าน หรือต้องการเปลี่ยนรหส์ผ่านต้องทำอย่างไร

ตอบ หากต้องการเปลี่ยนรหส์ผ่าน หรือ ลิมรหส์ผ่าน ให้กด “ลิมรหส์ผ่าน” ที่หน้าเวปหน้าแรกเท่านั้น



8. การตั้งรหัสผ่าน มีหลักเกณฑ์หรือไม่

ตอบ หลักการกำหนดรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย ตัวอักษรอย่างน้อย 8 ตัวอักษร สูงสุด 16 ตัวอักษร และประกอบด้วยตัวอักษร 3 ใน 4 ตามด้านล่าง

1. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
2. ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก (a-z)
3. ตัวเลขอาราบิก (0-9)
4. เครื่องหมายอักขระพิเศษ

เช่น 12433AAaabb หรือ YAAsfg**12

9. ระบบ e-Inform คืออะไร

ตอบ ระบบ e-Inform คือ ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ในการรับแจ้ง การจ้างคนต่างด้าวของนายจ้าง การรับแจ้งคนต่างด้าวออกจากงานของนายจ้าง และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้แจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ นายจ้างรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน

จัดทำโดยกรมการจัดหางาน

การยื่นแบบคำร้องขอบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว (Name List)

1. การยื่นคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) สามารถทำได้กี่ครั้ง

ตอบ สามารถยื่นคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ได้หลายครั้ง โดยใน 1 คำร้องสามารถบรรจุคนต่างด้าวได้สูงสุด 40 คน

2. ในบัญชีรายชื่อ (Name List) จะระบุสถานที่ตั้งของนายจ้างเป็นสถานที่ใด

ตอบ สถานที่ที่ระบุในบัญชีรายชื่อ (Name List) ของระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) จะออกเป็นสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวที่นายจ้างต้องนำคนต่างด้าวไปแสดงตัวเพื่อตรวจลงตราวีซ่าขออยู่ต่อและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีใบอนุญาตทำงานด้านหลังบัตร (บัตรชมพู) เนื่องจากเงื่อนไขของตรวจคนเข้าเมืองและกรมการปกครองจะดำเนินการให้เฉพาะสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวที่ระบุใน Name List

ตัวอย่างเช่น

- นายจ้างชื่อ บริษัท ABC จำกัด อยู่ในประเภทกิจการก่อสร้าง สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จดทะเบียนที่เขตบางรัก กทม.
- ลูกจ้าง 5,000 คน ตำแหน่งกรรมกร โดยแบ่งเป็นสัญชาติ กัมพูชา 1,000 คน ลาว 2,000 คน และพม่า 2,000 คน กระจายตามสถานที่ทำงาน (Site) 100 แห่งทั่วประเทศ พักใน Site ก่อสร้าง (เช่น ขอนแก่น มี 500 คน สีม 50 คน)
- บริษัทมีคนงานที่ Site งานขอนแก่น 500 คนที่ต้องต่อใบอนุญาต

กรณี (1) ต้องการนำคนต่างด้าวจาก Site งานปัจจุบัน คือ ขอนแก่น ย้ายไปทำที่ กระบี่ 100 คน ซึ่งเป็น Site งานใหม่ ดังนั้น คำขออนุญาตสถานที่ทำงานที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อ (Name List) คือ จังหวัดกระบี่ โดยนายจ้างต้องพาคนต่างด้าวไปตีตราวีซ่าและออกบัตรชมพูที่จังหวัดกระบี่

กรณี (2) สำหรับคนงานภายใต้ Site งานที่ขอนแก่นอีก 400 คน ยังคงทำงานอยู่ที่ขอนแก่นไม่มีการย้าย Site งานที่จังหวัดอื่นๆ ดังนั้น คำขออนุญาตสถานที่ทำงานที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อ (Name List) คือ จังหวัดขอนแก่น และนายจ้างต้องพาคนต่างด้าวไปตีตราวีซ่าและออกบัตรชมพูที่ OSS จังหวัดขอนแก่น (เนื่องจากจังหวัดขอนแก่นมีการจัดตั้ง OSS)

3. ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ ณ วันที่ส่งคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) สามารถส่งได้หรือไม่

ตอบ ณ วันที่จัดส่งคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ระบบจะตรวจสอบวันที่หมดอายุใบอนุญาตทำงานและอายุของคนต่างด้าว โดยใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวยังไม่หมดอายุ และอายุต้องไม่เกิน 55 ปี **ตัวอย่างเช่น**

กรณีที่ (1) คนต่างด้าวมีใบอนุญาตทำงานหมดวันที่ 30 ธันวาคม 2562 และในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 อายุ 54 ปี 11 เดือน 30 วัน โดยนายจ้างทำการกรอกข้อมูลคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 และจัดส่งคำขอในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ดังนั้น ในกรณีนี้คนต่างด้าวรายนี้ถูกส่งบัญชีรายชื่อ (Name List) ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาได้

กรณีที่ (2) คนต่างด้าวมีใบอนุญาตทำงานหมดวันที่ 30 ธันวาคม 2562 และในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 อายุ 54 ปี 11 เดือน 30 วัน โดยนายจ้างทำการกรอกข้อมูลคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 และจัดส่งคำขอในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนั้น ในกรณีนี้คนต่างด้าวรายนี้จะ **ไม่สามารถถูกส่งบัญชีรายชื่อ (Name List) ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาได้** เนื่องจากวันที่ส่งคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุแล้ว

จัดทำโดยกรมการจัดหางาน

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2)

1. กรณีที่ต้องการเลือกสถานที่แสดงตัวใหม่หลังจากที่อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) แล้วสามารถทำได้หรือไม่

ตอบ นายจ้างสามารถขอยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) ที่อนุมัติไปแล้วได้โดย e-mail ติดต่อที่สำนักงานจัดหางานที่อนุมัติคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้นๆ เพื่อขอยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) ที่อนุมัติไปแล้ว

2. กรณีที่นายจ้างหรือบริษัทนำเข้าฯ พาคนต่างด้าวไปออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีใบอนุญาตทำงานด้านหลังบัตร (บัตรชมพู) ที่ศูนย์ทะเบียนจังหวัด (ปค.) (กรณีจังหวัดที่ไม่มีศูนย์ฯ) จะต้องบันทึกข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตท.2 อย่างไร

ตอบ นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ต้องบันทึกข้อมูลคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) และปรับปรุงข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่า) ข้อมูลผลการตรวจโรค และข้อมูลสิทธิการประกันสุขภาพ พร้อมกับแนบไฟล์ทั้งหมด เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานอนุมัติคำขอ คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) ผ่านระบบออนไลน์ (Online) นายจ้างจะสามารถพิมพ์ใบรับคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) จากระบบและจากนั้นนำไปรับคำขอฯ ไปยื่นกับศูนย์ทะเบียนจังหวัด (กรมการปกครอง) ได้

3. กรณีที่นายจ้างหรือบริษัทนำเข้าฯ ให้นำคนต่างด้าวไปออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีใบอนุญาตทำงานด้านหลังบัตร (บัตรชมพู) ที่หน่วยงานของกรมการปกครองที่ตั้งอยู่ในศูนย์ฯ จะต้องบันทึกข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) อย่างไร

ตอบ นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ บันทึกคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) โดยบันทึกข้อมูลผลการตรวจโรค และข้อมูลสิทธิการประกันสุขภาพ พร้อมกับแนบไฟล์ทั้งหมด และทำการนัดหมายผ่านระบบ สำหรับข้อมูลการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่า) และหนังสือเดินทางให้ไปดำเนินการที่ศูนย์ฯ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางานเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลให้

ขั้นตอนการแก้ไข/ยกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อ (Name List) และ ตท.2


1. กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล พบว่าข้อมูลบัญชีรายชื่อ (Name List) ผิดไม่ตรงกับหนังสือเดินทางจะต้องแก้ไขอย่างไร

ตอบ นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ e-mail ติดต่อสำนักงานจัดหางานที่อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่แก้ไขข้อมูลให้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) นายจ้าง/บริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้างประเภทบุคคลธรรมดา หรือกรณีบริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของลูกจ้าง/ผู้จัดการที่มีชื่อระบุบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้น ๆ พร้อมกับเขียนข้อความด้วยลายมือของตนเอง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เขียน : หัวหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัด


เรื่อง : การขอแก้ไขข้อมูล Name List เลขที่ NL-6200002



ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า นางสาวใจดี ใจดี มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลในคำขอ Name List เลขที่ NL-6200002 รายละเอียดการแก้ไขดังนี้

1. แก้ไขจากชื่อ เป็น
2. แก้ไขที่อยู่บริษัทจาก เป็น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์



นางสาว ใจดี ใจดี

16 ธ.ค. 2562

(เบอร์โทร 089 111 1111)

- เรียน : หัวหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัด
- ระบุเรื่อง “การขอแก้ไขข้อมูล Name List เลขที่ NL-6200002”

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือผู้ยื่นคำขอของบริษัทนำเข้าฯ

- เขียนข้อความด้วยลายมือได้ภาพสำเนาบัตรประชาชน (ดังภาพตัวอย่าง) ให้มีข้อความดังต่อไปนี้ “ข้าพเจ้า นางสาวใจดี ใจดี มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลในคำขอ Name List เลขที่ NL-6200002 รายละเอียดการแก้ไขดังนี้

1. แก้ไขจากชื่อ เป็น
2. แก้ไขที่อยู่บริษัทจาก เป็น

- ลงลายมือชื่อ วันที่ขอแก้ไข และเบอร์โทรที่ติดต่อได้

จากนั้นให้นำเอกสารฉบับนี้แปลงเป็นไฟล์ PDF

(2) E-mail ไปยัง สำนักงานจัดหางาน ที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) ชุดนั้น เพื่อแจ้งความจำนงค์ในการขอแก้ไขข้อมูลบัญชีรายชื่อ (Name List) พร้อมแนบไฟล์ PDF ที่ทำขึ้นในขั้นตอนที่ (1) (โดย email ของสำนักงานจัดหางานจะแสดงในหัวข้อช่องทางการติดต่อหน่วยงานของกรมการจัดหางาน)

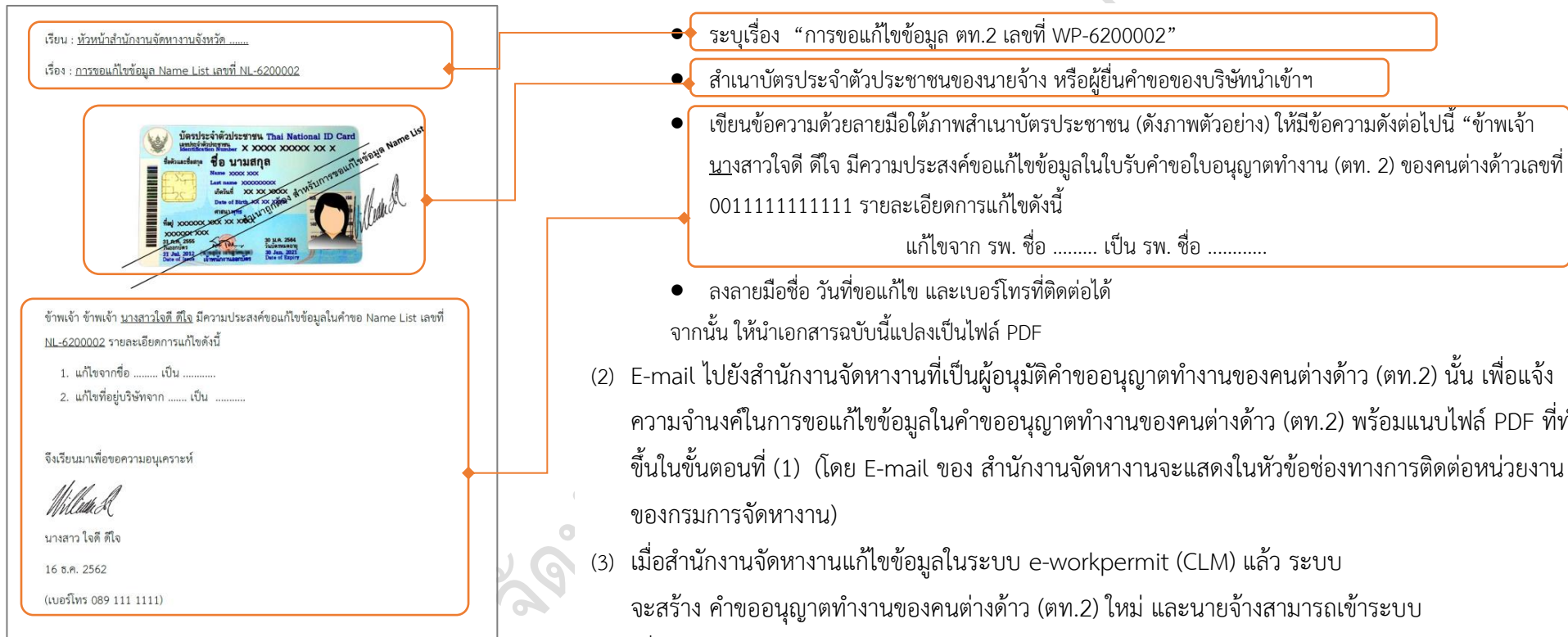
(3) เมื่อสำนักงานจัดหางานแก้ไขข้อมูลในระบบ e-workpermit (CLM) แล้ว ระบบจะสร้างบัญชีรายชื่อ (Name List) ชุดใหม่ และนายจ้างสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์บัญชีรายชื่อ (Name List) ชุดใหม่ได้

หมายเหตุ : E-mail ของ สำนักงานจัดหางาน มีในหน้าเว็บไซต์กรมการจัดหางานหัวข้อ “จุดให้บริการของกรมการจัดหางาน”

2. กรณีเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ณ ศูนย์ทะเบียนจังหวัด พบข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) ผิดไม่ตรงกับหนังสือเดินทางจะต้องแก้ไขอย่างไร

ตอบ นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ E-mail ติดต่อสำนักงานจัดหางานที่อนุมัติคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) นั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลให้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้างประเภทบุคคลธรรมดา หรือกรณีบริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของลูกจ้าง/ผู้จัดการที่มีชื่อระบุในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) นั้นๆ พร้อมกับเขียนข้อความดังตัวอย่างต่อไปนี้



เขียน : หัวหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
เรื่อง : การขอแก้ไขข้อมูล Name List เลขที่ NL-6200002

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
ชื่อ นามสกุล
Last name XXXXXXXXXX
First name XXXXXXXXXX
Date of Birth XXX.XX.XXXX
Date of Exp. XXX.XX.XXXX
Date of Issue 21 Jul 2015
Date of Expiry 20 Jul 2021

ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า นางสาวใจดี ดีใจ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลในคำขอ Name List เลขที่ NL-6200002 รายละเอียดการแก้ไขดังนี้

1. แก้ไขจากชื่อ เป็น
2. แก้ไขที่อยู่บริษัทจาก เป็น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

นางสาว ใจดี ดีใจ
16 ธ.ค. 2562
(เบอร์โทร 089 111 1111)

- ระบุเรื่อง “การขอแก้ไขข้อมูล ตท.2 เลขที่ WP-6200002”
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือผู้ยื่นคำขอของบริษัทนำเข้าฯ
- เขียนข้อความด้วยลายมือได้ภาพสำเนาบัตรประชาชน (ดังภาพตัวอย่าง) ให้มีข้อความดังต่อไปนี้ “ข้าพเจ้านางสาวใจดี ดีใจ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลในใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน (ตท. 2) ของคนต่างด้าวเลขที่ 001111111111 รายละเอียดการแก้ไขดังนี้
แก้ไขจาก รพ. ชื่อ เป็น รพ. ชื่อ- ลงลายมือชื่อ วันที่ขอแก้ไข และเบอร์โทรที่ติดต่อได้
จากนั้นให้นำเอกสารฉบับนี้แปลงเป็นไฟล์ PDF

(2) E-mail ไปยังสำนักงานจัดหางานที่เป็นผู้อนุมัติคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) นั้น เพื่อแจ้งความจำนงค์ในการขอแก้ไขข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) พร้อมแนบไฟล์ PDF ที่ทำขึ้นในขั้นตอนที่ (1) (โดย E-mail ของ สำนักงานจัดหางานจะแสดงในหัวข้อช่องทางการติดต่อหน่วยงานของกรมการจ้างงาน)

(3) เมื่อสำนักงานจัดหางานแก้ไขข้อมูลในระบบ e-workpermit (CLM) แล้ว ระบบจะสร้าง คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) ใหม่ และนายจ้างสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) ใหม่ได้

หมายเหตุ : E-mail ของสำนักงานจัดหางาน มีในหน้าเว็บไซต์กรมการจ้างงานหัวข้อ “จุดให้บริการของกรมการจ้างงาน”

3. การยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) ที่เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานได้ทำการอนุมัติไปแล้ว จะสามารถทำได้หรือไม่ และสามารถทำได้ในกรณีอะไรบ้าง

ตอบ การยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) ที่เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานได้ทำการอนุมัติไปแล้ว สามารถทำได้ในกรณีที่นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ เลือกสถานที่ทำงานผิดหรือต้องการเปลี่ยนสถานที่ทำงานเพื่อนำคนต่างด้าวไปแสดงเพื่อศึตรวจลงตราวีซ่าขออยู่ต่อ และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยมีใบอนุญาตทำงานด้านหลังบัตร (บัตรชมพู) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้างประเภทบุคคลธรรมดา หรือกรณีบริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของลูกจ้าง/ผู้จัดการที่มีชื่อระบุในบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้น ๆ พร้อมกับเขียนข้อความดังตัวอย่างต่อไปนี้

เรียน : หัวหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัด

เรื่อง : การขอแก้ไขข้อมูล Name List เลขที่ NL-6200002



ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า นางสาวใจดี ดีใจ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลในคำขอ Name List เลขที่ NL-6200002 รายละเอียดการแก้ไขดังนี้

1. แก้ไขจากชื่อ เป็น
2. แก้ไขที่อยู่บริษัทจาก เป็น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์


นางสาว ใจดี ดีใจ
16 ธ.ค. 2562
(เบอร์โทร 089 111 1111)

- ระบุเรื่อง “การยกเลิก Name List เลขที่ NL-6200002”
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือผู้ยื่นคำขอของบริษัทนำเข้าฯ
- เขียนข้อความด้วยลายมือได้ภาพสำเนาบัตรประชาชน (ดังภาพตัวอย่าง) ให้มีข้อความดังต่อไปนี้ “ข้าพเจ้านางสาวใจดี ดีใจ มีความประสงค์ขอยกเลิก Name List เลขที่ NL-6200002 เนื่องจากข้าพเจ้าถูกยกเลิกสัญญาจ้างการก่อสร้างงาน จึงไม่สามารถนำคนต่างด้าวเดินทางไปจังหวัดที่ระบุใน Name List ได้
- ลงลายมือชื่อ วันที่ขอแก้ไข และเบอร์โทรที่ติดต่อได้

จากนั้น ให้นำเอกสารฉบับนี้แปลงเป็นไฟล์ PDF

- (2) E-mail ไปยัง ~~สจจค./สจจ~~ **สำนักงานจัดหางาน**ที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้น เพื่อแจ้งความจำนงค์ในการขอแก้ไขข้อมูลบัญชีรายชื่อ (Name List) พร้อมแนบไฟล์ PDF ที่ทำขึ้นในขั้นตอนที่ (1)

หมายเหตุ : E-mail ของสำนักงานจัดหางาน มีในหน้าเว็บไซต์ **กรมการจัดหางานหัวข้อ** “จุดให้บริการของกรมการจัดหางาน”

4. การขอยกเลิกรายชื่อคนต่างด้าวเป็นรายบุคคล จากบัญชีรายชื่อ (Name List) ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะสามารถทำได้หรือไม่

ตอบ การยกเลิกคนต่างด้าวเป็นรายคนสามารถทำได้กรณีเดียว คือ คนต่างด้าวลาออกจากนายจ้างเพื่อไปทำงานกับนายจ้างที่ใหม่ โดยนายจ้างต้องติดต่อสำนักงานจัดหางานที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้นๆ เพื่อยกเลิกรายชื่อคนต่างด้าวเป็นรายคน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้างประเภทบุคคลธรรมดา หรือกรณีบริษัทนำเข้าฯ ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของลูกจ้าง/ผู้จัดการที่มีชื่อระบุในบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้นๆ พร้อมกับเขียนข้อความ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เขียน : หัวหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัด
เรื่อง : การขอแก้ไขข้อมูล Name List เลขที่ NL-6200002



ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า นางสาวใจดี ดีใจ มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลในคำขอ Name List เลขที่ NL-6200002 รายละเอียดการแก้ไขดังนี้

1. แก้ไขจากชื่อ เป็น
2. แก้ไขที่อยู่บริษัทจาก เป็น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์


นางสาว ใจดี ดีใจ
16 ธ.ค. 2562
(เบอร์โทร 089 111 1111)

- ระบุเรื่อง “การยกเลิกคนต่างด้าวใน Name List เลขที่ NL-6200002”
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือผู้ยื่นคำขอของบริษัทนำเข้าฯ
 - เขียนข้อความด้วยลายมือได้ภาพสำเนาบัตรประชาชน (ดังภาพตัวอย่าง) ให้มีข้อความดังต่อไปนี้ “ข้าพเจ้านางสาวใจดี ดีใจ มีความประสงค์ขอยกเลิกคนต่างด้าวใน Name List เลขที่ NL-6200002 เนื่องจากคนต่างด้าวต้องการลาออกเพื่อไปทำงานกับนายจ้างรายใหม่ โดยคนต่างด้าวมียุทธศาสตร์ดังนี้
- 1) ชื่อ เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
 - 2) ชื่อ เลขบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- ลงลายมือชื่อ วันที่ขอแก้ไข และเบอร์โทรที่ติดต่อได้

จากนั้น ให้นำเอกสารฉบับนี้แปลงเป็นไฟล์ PDF

- (2) E-mail ไปยัง **สำนักงานจัดหางาน** ที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้น เพื่อแจ้งความจำนงค์ในการขอยกเลิกคนต่างด้าวในบัญชีรายชื่อ (Name List) พร้อมแนบไฟล์ PDF ที่ทำขึ้นในขั้นตอนที่ (1) (โดย email ของสำนักงานจัดหางานจะแสดงในหัวข้อช่องทางการติดต่อหน่วยงานของกรมการจัดหางาน)
- (3) เมื่อ **สำนักงานจัดหางาน** ยกเลิกคนต่างด้าวบัญชีรายชื่อ (Name List) ในระบบ e-workpermit (CLM) แล้ว นายจ้างคนปัจจุบันของคนต่างด้าวต้องไปแจ้งออกที่ระบบ e-Inform ก่อน และนายจ้างรายใหม่จึงจะสามารถนำคนต่างด้าวไปยื่นขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ใหม่ได้

หมายเหตุ : E-mail ของ **สจจ./สจค:** **สำนักงานจัดหางาน มีแสดงในหน้าเว็บ เว็บไซต์ กรมฯ กรมการจัดหางานหัวข้อ “จุดให้บริการของกรมการจัดหางาน”**

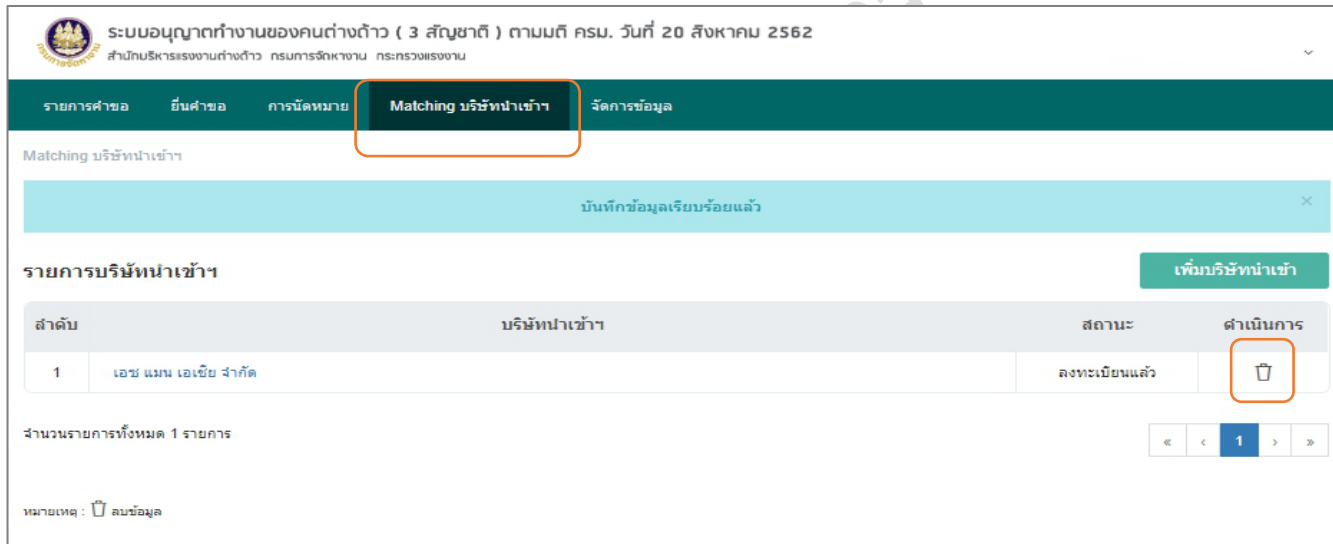
5. กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง และเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ณ ศูนย์ฯ พบข้อมูลบัญชีรายชื่อ (Name List) หรือข้อมูลในคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) ผิดไม่ตรงกับหนังสือเดินทางจะต้องแก้ไขอย่างไร

ตอบ นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ต้องนำเอกสารที่ต้องการแก้ไขพร้อมกับหลักฐานที่ถูกต้อง ติดต่อกับเคาน์เตอร์ของกรมการจัดหางานที่ตั้งอยู่ในศูนย์ฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิแก้ไขข้อมูลทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง โดยนายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มใด ๆ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะต้องพิมพ์เอกสารใบใหม่ให้นายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ ใช้ดำเนินการต่อ

6. นายจ้างสามารถขอยกเลิกบริษัทนำเข้าฯ ที่ตนเองให้ดำเนินการแทนในระบบได้หรือไม่

ตอบ นายจ้างสามารถขอยกเลิกบริษัทนำเข้าฯ ได้กรณี ดังนี้

- (1) กรณีที่บริษัทนำเข้าฯ ยังไม่ได้ดำเนินการยื่นคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ให้กับนายจ้างนั้นๆ นายจ้างสามารถขอยกเลิกบริษัทนำเข้าฯ ได้โดยการลบบริษัทนำเข้าฯ ออกจากรายการ




ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ตามมติ ครม. วันที่ 20 สิงหาคม 2562
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

รายการค้าขอ ยื่นค้าขอ การนัดหมาย **Matching บริษัทนำเข้าฯ** จัดการข้อมูล


Matching บริษัทนำเข้าฯ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รายการบริษัทนำเข้าฯ เพิ่มบริษัทนำเข้า

ลำดับ	บริษัทนำเข้าฯ	สถานะ	ดำเนินการ
1	เอช แมน เอเชีย จำกัด	ลงทะเบียนแล้ว	

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ << 1 >>

หมายเหตุ :  ลบข้อมูล

- (2) กรณีที่บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการเริ่มบันทึกคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ให้แล้ว และนายจ้างต้องการยกเลิกการใช้บริการบริษัทนำเข้าฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

- (2.1) ช่วงที่ได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) แล้ว แต่ยังไม่ได้ไปชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส สามารถยกเลิกได้ โดยการยกเลิกนายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ จะต้องติดต่อสำนักงานจัดหางานที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) เพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าว โดยให้สำนักงานจัดหางานบันทึกถ้อยคำยกเลิกไว้เป็นหลักฐานด้วย เนื่องจากนายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ มีนิติกรรมสัญญาทางกฎหมายร่วมกัน ก่อนทำการยกเลิกบัญชีรายชื่อ จากนั้นเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจะทำการยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) ทั้งหมดที่บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการแทนนายจ้างรายนั้น และหากนายจ้างประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาขึ้นขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ใหม่ นายจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลเพื่อขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ใหม่ทั้งหมด
- (2.2) ช่วงที่ได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) แล้ว และได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิสแล้ว แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาต การทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) สามารถยกเลิกได้ โดยการยกเลิกนายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ จะต้องติดต่อสำนักงานจัดหางานที่เป็นผู้อนุมัติ บัญชีรายชื่อ (Name List) เพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าว โดยให้สำนักงานจัดหางานบันทึกถ้อยคำยกเลิกไว้เป็นหลักฐานด้วย เนื่องจากนายจ้างและบริษัทนำเข้าฯ มีนิติกรรมสัญญาทางกฎหมายร่วมกัน ก่อนทำการยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) จากนั้น เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจะทำการยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) ทั้งหมดที่บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการแทนนายจ้างรายนั้น และหากนายจ้างประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาขึ้นขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ใหม่ นายจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลเพื่อขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ใหม่ทั้งหมด สำหรับกรณีการขอคืนค่าธรรมเนียมของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวเป็นผู้ดำเนินการขอคืนด้วยตนเอง
- (2.3) ช่วงที่ได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) แล้ว ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส และยื่นคำขออนุญาต การทำงานของคนต่างด้าว (ตท.2) และได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้ว ไม่สามารถยกเลิกการให้บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการแทนได้

7. นายจ้างส่งคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) แล้ว สามารถให้บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการต่อในคำขอนี้ได้หรือไม่

ตอบ นายจ้างส่งคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ใ้ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว หากต้องการให้บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการแทน สามารถทำได้โดยแยกเป็นกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีบัญชีรายชื่อ (Name List) ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานให้นายจ้างติดต่อกับเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานที่เป็นผู้รับคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) โดยตรง และขอให้เจ้าหน้าที่ทำการไม่อนุมัติ โดยระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ว่า “นายจ้างประสงค์ยกเลิกคำร้องขอ เพื่อให้บริษัทนำเข้าฯ ดำเนินการ”
- (2) กรณีบัญชีรายชื่อ (Name List) ถูกอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานแล้ว แต่นายจ้างยังไม่ได้นำเอกสารไปชำระค่าธรรมเนียมให้นายจ้าง E-mail ติดต่อกับสำนักงานจัดหางานที่อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้น เพื่อทำขอยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List)
- (3) กรณีบัญชีรายชื่อถูกอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานแล้ว และนำเอกสารไปชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้นายจ้าง E-mail ติดต่อกับสำนักงานจัดหางานที่อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) นั้น เพื่อทำขอยกเลิกบัญชีรายชื่อ (Name List) สำหรับกรณีการขอคืนค่าธรรมเนียมของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวเป็นผู้ดำเนินการขอคืนด้วยตนเอง

จัดทำโดยกรมการกงสุล

การวางเงินหลักประกันและการคืนค่าธรรมเนียม

1. การแจ้งการวางเงินหลักประกันในระบบออนไลน์ (Online) e-workpermit (CLM) จะต้องทำอย่างไร

ตอบ ระบบจะคำนวณเงินหลักประกันให้อัตโนมัติตามจำนวนคนที่ระบุใน Name List ในกรณีที่วางเงินหลักประกันครบ 100,000 บาท ก่อนวันที่ 16 ธันวาคม 2562 นายจ้างต้องแนบไฟล์ใบเสร็จที่ได้วางหลักประกันทั้งหมดไว้กับกรมการจดทะเบียน (ก่อนวันที่ 16 ธันวาคม 2562) โดยรวมใบเสร็จทั้งหมดให้เป็น 1 ไฟล์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักประกันที่นายจ้างเคยวางไว้แล้ว ก่อนที่ยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ในรอบนี้ (สามารถดูวิธีการแปลงภาพถ่ายเป็นไฟล์ PDF ได้จาก “คู่มือการแปลงภาพถ่ายเป็นไฟล์ PDF) **ตัวอย่างเช่น**

ก่อนยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ในระบบ e-workpermit (CLM) วันที่ 16 ธันวาคม 2562 นายจ้าง บริษัท ABC จำกัด เคยวางหลักประกันกับกรมการจดทะเบียนทั้งหมดแล้ว 3 ครั้ง ครั้งละ 3,000 บาท ดังนั้น จะมีใบเสร็จรับเงินวางหลักประกันทั้งหมด 3 ใบ ใบละ 3,000 บาท ซึ่งนายจ้างจะต้องนำใบเสร็จทั้ง 3 ใบ สแกนและรวมเป็น pdf 1 ไฟล์ แล้วนำมาแนบในขั้นตอนยื่นคำร้องขอบัญชีรายชื่อ (Name List) ทุกๆ ครั้งที่มีการยื่นขอบัญชีรายชื่อ (Name List)



ข้อมูลหลักประกัน

ดำเนินการโดยนายจ้าง/สถานประกอบการ ใหวางหลักประกัน 1,000 บาท ต่อคน ทั้งนี้ไม่เกิน 100,000 บาท
ถ้าใหวางหลักประกันไว้แล้ว โปรดตรวจสอบและแนบหลักฐานการวางหลักประกันมาแสดง

จำนวนคนต่างด้าว 40 คน ท่านจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเงิน บาท
**หมายเหตุ : เงินหลักประกันอาจมีการเปลี่ยนแปลงยอดชำระเงินในใบแจ้งชำระค่าหลักประกันของนายจ้าง ตามจำนวนคนต่างด้าวที่ผ่านการอนุมัติคำขอ*

กดเลือกช่องนี้ หากท่านวางหลักประกันครบเต็มจำนวน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แล้ว พร้อมแนบหลักฐานเดิมในการวางหลักประกัน

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ประเภทเอกสาร	ดำเนินการ	วันเวลาที่แนบ
1	หลักฐานการวางหลักประกันเดิมที่เคยจ่ายมาแล้วทั้งหมด	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	 	20 ธ.ค. 62 , 10.00 น.

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดย Counter Service หลังวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ไม่ต้องนำมาแนบในระบบ เนื่องจากระบบ e-workpermit (CLM) รับผลการรับชำระเงินหลักประกันจากระบบของ Counter Service โดยตรง

******* ให้นายจ้างสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและเก็บไว้ เพื่อยืนยันกับเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของนายจ้างเอง เมื่อมีการตรวจสอบภายหลัง *******

2. สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าหลักประกันของกรมการจัดหางานได้หรือไม่

ตอบ สามารถขอคืนเงินได้โดยมีกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีขอคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้การดำเนินการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ไม่ใช่เป็นกรณีนายจ้างขอใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา 60 แห่งพระราชกำหนดดังกล่าว ดังนั้น ผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานจึงเป็นคนต่างด้าว ทำให้การขอคืนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน คนต่างด้าวรายชื่อที่ออกจากงานต้องเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น และสามารถขอคืนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานได้ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้อนุมัติบัญชีรายชื่อ (Name List) ของคนต่างด้าว โดยคนต่างด้าวต้องนำใบเสร็จรับเงินและสำเนาบัญชีรายชื่อ (Name List) ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมของคนต่างด้าว การดำเนินการแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน และการยกเลิกคนต่างด้าวออกจากบัญชีรายชื่อ (Name List) ของนายจ้าง

(2) กรณีขอคืนเงินค่าหลักประกัน

นายจ้างสามารถขอคืนหลักประกันได้ โดยติดต่อที่สำนักงานจัดหางานตามจังหวัดที่ระบุในใบแจ้งชำระเงินหลักประกัน พร้อมกับนำใบเสร็จรับเงินบัญชีรายชื่อ (Name List) รวมถึงหลักฐานการดำเนินการแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน และการยกเลิกคนต่างด้าวออกจากบัญชีรายชื่อ (Name List) ไปเป็นหลักฐานการขอคืนหลักประกัน

3. สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้หรือไม่

ตอบ นายจ้างหรือคนต่างด้าวต้องติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กรณีในกรุงเทพมหานคร) หรือที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (กรณีในจังหวัด) ด้วยตนเอง